OL
D1660

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN<br>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código:.FO-M9-P2-18 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página **1** de **16** |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-9265 **FECHA:** 15/07/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO

**VALOR:** SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600086439 **DE FECHA:** 16/07/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Agosto de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO portador de la cédula de ciudadanía 1.107.508.695, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control. 2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- El contratista brindo total apoyo en el suministro de informacion a la base de datos de contratacion de contratos de prestacion de servicios para el mes de junio y julio del 2025 suministrada por la lider del equipo entes de control, registrando en ella informacion solicitada como numero de rpc, fechas de inicio, de suscripcion y de finalizacion, referente a contratos de persona natural, persona juridica, contratistas y demas informacion de gran valor para diferentes matrices y reportes que se formulan desde el equipo entes de control.

| Abogado Responsabl | [NOMBRECONTRATISTAS] | [NUMEROCONTRATO] | | Fecha de suscripción CONTRATISTA en SECOP II | Fecha de suscripción Secretaría en SECOP | Fecha de inicio a la ejecución en SECOP I | Fecha de Terminación (Plazo de ejecución | Fecha de afiliación AR | [LUGAREJECUCION] | [PILAR] | [LINEAACCION] | [OBJETIVOESPECIFICO MEAA] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO | 1.310-17.13-8154-2025 | | 15/06/2025 | 16/06/2025 | | 30/6/2025 | **/06/2025 | Departamento del Valle del Cauca | Valle competitivo e innovador | 1-Valle competitivo e innovador | Brindar asistencia técnica y seguimiento las unidad |
| | HEIDY VIVIANA TRUJILLO | 1.310-17.13-8155-2025 | | 16/06/2025 | 16/06/2025 | | 30/6/2025 | **/06/2025 | Departamento del Valle del Cauca | Valle competitivo e innovador | 1-Valle competitivo e innovador | Brindar asistencia técnica y seguimiento las unidad |
| | HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO | 1.310-17.13-8243-2025 | | 17/06/2025 | 17/06/2025 | | 30/6/2025 | **/06/2025 | Departamento del Valle del Cauca | Valle competitivo e innovador | 1-Valle competitivo e innovador | Brindar asistencia técnica y seguimiento las unidad |
| | | | | | | | | | | Valle | 1-Valle | Brindar asistencia técnica y |

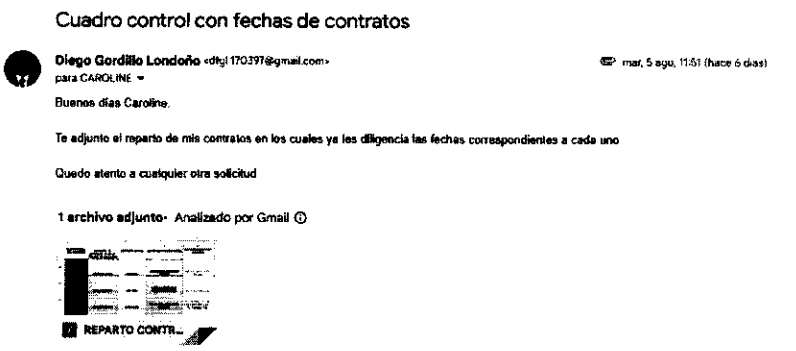
BD_Contratacion Junio

| Abogado Responsal | Estado del Contrato (En revisión del proveedor, en aprobación de | [IDENTIFICACIO] | Fecha de Nacimiento | [NOMBRECONTRATISTAS] | TELEFONO | DIRECCIONDEMOTIFICACIONES | MUNICIPIO RESIDENCIA | Correo Electrónico Contratista | [IDCONTRATOENSECOP6] | [NUMEROCONTRATO] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EN EJECUCIÓN | 1113310780 | 28/01/1995 | JAIME ANDRÉS OSORIO | 3023337884 | Manzana 5 casa # 4 barrio Pinar, Sevilla | Sevilla | jandres.osorio95@gmail.com | CO1.PCCNTR.79862 84 | 1.310-17.13-8186-2025 |
| | EN EJECUCIÓN | 94377027 | 24/4/1981 | JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ | 3104897462 | CL 3 4 46 BRR SAN ANTONIO, CALI | Cali | Fondoregionalvallecaucano2024@gmail.com | CO1.PCCNTR.79903 79 | 1.310-17.13-8361-2025 |
| | EN EJECUCIÓN | 1144062804 | 15/09/1995 | JAIMER ADOLFO MUÑOZ GARAVIRA | 3208609107 | KR 34 27-65,Cali | Cali | Jaimermung1@gmail.com | CO1.PCCNTR.797 3855 | 1.310-17.13-8157-2025 |
| | EN EJECUCIÓN | 1130679517 | 11/7/1998 | JEFFERSON RUIZ CORREA | 3006780141 - 3165630149 | CL 2 C 65 B 15 BRR REFUGIO, Cali | Cali | Jefruiz88@hotmail.com | | 1.310-17.13-8264-2025 |
| | | | | JENICOL ROJAS | | Transversal 148 5- | | j.elco18@hotmail.co | CO1.PCCNTR.797 | |

BD_Contratacion Junio

| Abogado Responsal | Estado del Contrato (En revisión del proveedor, en aprobación de | [IDENTIFICACIO] | Fecha de Nacimiento | [NOMBRECONTRATISTAS] | TELEFONO | DIRECCIONDEMOTIFICACIONES | MUNICIPIO RESIDENCIA | Correo Electrónico Contratista | [IDCONTRATOENSECOP6] | [NUMEROCONTRATO] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EN EJECUCIÓN | 1113310780 | 28/01/1995 | JAIME ANDRÉS OSORIO | 3023337884 | Manzana 5 casa # 4 barrio Pinar, Sevilla | Sevilla | jandres.osorio95@gmail.com | CO1.PCCNTR.79862 84 | 1.310-17.13-8186-2025 |
| | EN EJECUCIÓN | 94377027 | 24/4/1981 | JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ | 3104897462 | CL 3 4 46 BRR SAN ANTONIO, CALI | Cali | Fondoregionalvallecaucano2024@gmail.com | CO1.PCCNTR.79903 79 | 1.310-17.13-8361-2025 |
| | EN EJECUCIÓN | 1144062804 | 15/09/1995 | JAIMER ADOLFO MUÑOZ GARAVIRA | 3208609107 | KR 34 27-65,Cali | Cali | Jaimermung1@gmail.com | CO1.PCCNTR.797 3855 | 1.310-17.13-8157-2025 |
| | EN EJECUCIÓN | 1130679517 | 11/7/1998 | JEFFERSON RUIZ CORREA | 3006780141 - 3165630149 | CL 2 C 65 B 15 BRR REFUGIO, Cali | Cali | Jefruiz88@hotmail.com | | 1.310-17.13-8264-2025 |
| | | | | JENICOL ROJAS | | Transversal 148 5- | | j.elco18@hotmail.co | CO1.PCCNTR.797 | |

BD_Contratacion Junio


Cuadro control con fechas de contratos

**Diego Gordillo Londoño** <dfgl170397@gmail.com> mar, 5 ago, 11:51 (hace 6 días)
para CAROLINE

Buenos días Caroline,

Te adjunto el reparto de mis contratos en los cuales ya les diligencia las fechas correspondientes a cada uno

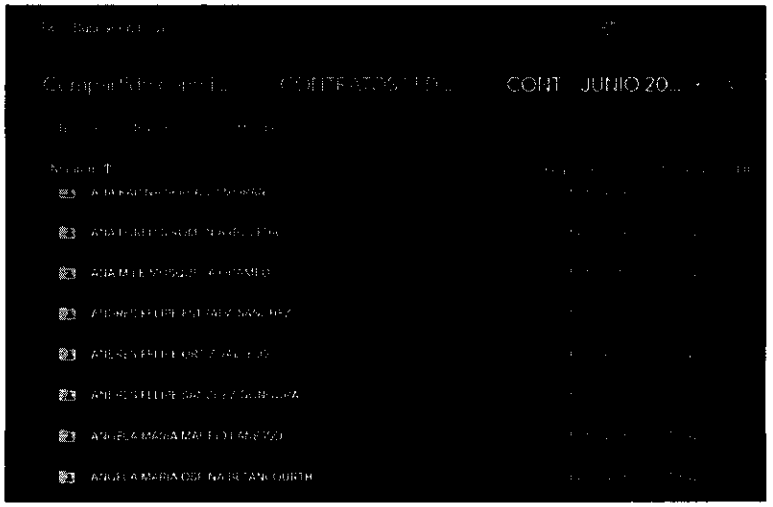
Quedo atento a cualquier otra solicitud

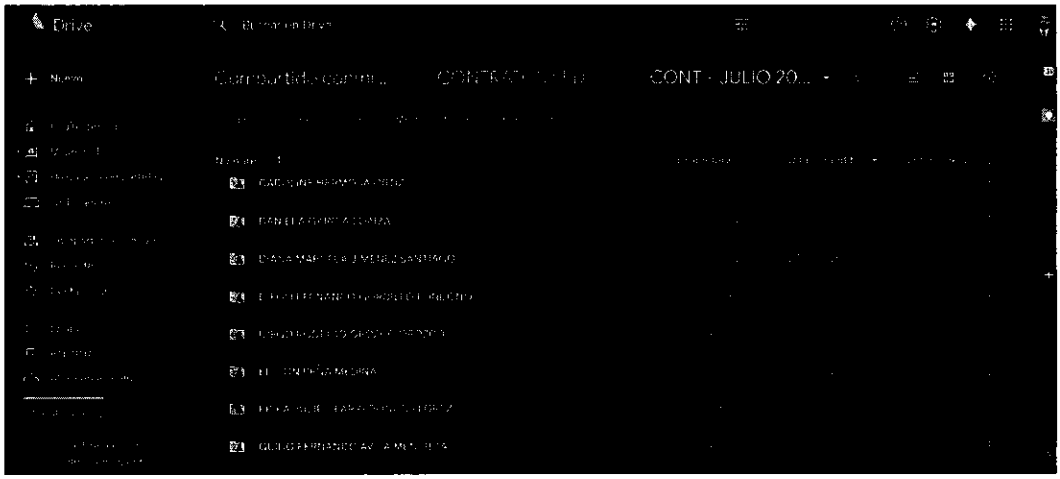
1 archivo adjunto· Analizado por Gmail

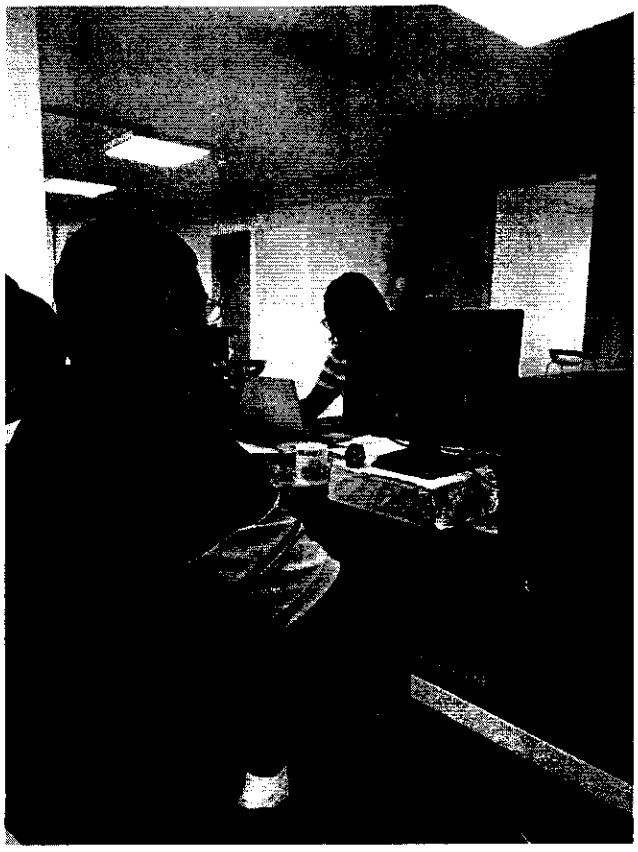
REPARTO CONTR...

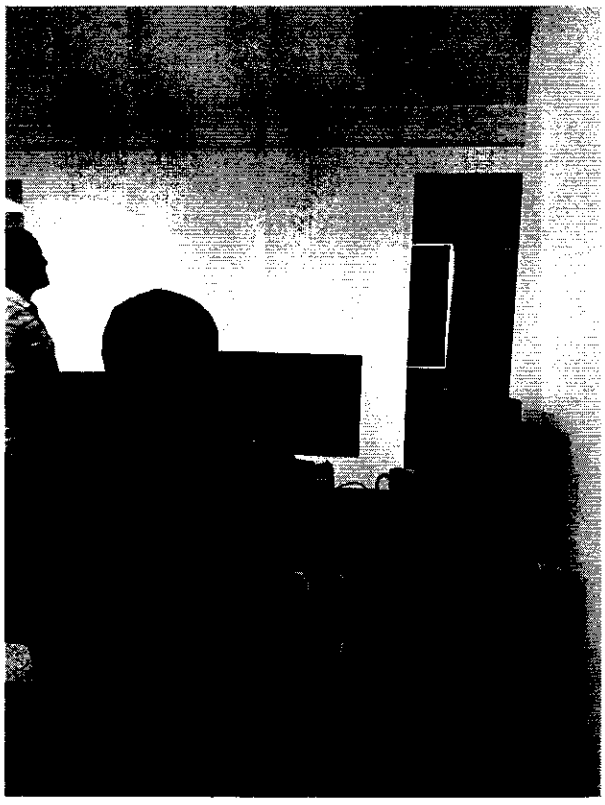
2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- El contratista llevó a cabo la validación y control de calidad de los documentos digitalizados suministrados por el área jurídica, asegurando que fueran completamente legibles y concordaran con los datos de cada contratista. Para ello, verificó que la documentación requerida estuviera completa, cargada en el drive y en cumplimiento con los criterios exigidos por la plataforma SIA Observa para su correcto cargue mensual.
- El contratista realizo una validacion exhaustiva de las carpetas digitales de cada contratista asignados a su persona validando que en estas, estuvieran todos los documentos necesarios para su cargue en la plataforma SIA OBSERVA.
- Entre los documentos revisados y organizados se incluyen: **Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), análisis del sector, estudios previos, documentos del contratista, certificaciones de idoneidad**, **de supervisor**, **complemento**, entre otros documentos necesarios para la correcta gestión contractual.




Drive
CONT - JULIO 20...





3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- El contratista realizo el cargue de las cuentas de cobro del mes de junio vigencia 2025 a los **49** contratos asignados a su persona, suscritos con la secretaria de desarrollo economico y fomento del empleo en el mes de **junio** y con fecha de terminacion al **30 de junio.**
- El contratista realizo el cargue de la planilla **mayo** vigencia 2025 a todos los contratos asignados a su persona.
- El contratista registro **49** contratos de persona natural suscritos con la secretaria de desarrollo economico y fomento del empleo en el mes de junio vigencia 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, donde como **primera parte** del proceso se creo el contrato en el aplicativo indicandole: Numero de contrato, tipo de contrato, año de suscripcion, fecha de publicacion en secop, link del contrato en secop, objeto contractual del contrato, fecha de suscripcion, fecha de inicio y fecha de terminacion, valor del contrato, modalidad, procedimiento y tipo de contrato, pais, departamento y ciudad.
- El contratista registro **7** contratos de persona natural suscritos con la secretaria de desarrollo economico y fomento del empleo en el mes de julio vigencia 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, donde como **primera parte** del proceso se creo el contrato en el aplicativo indicandole: Numero de contrato, tipo de contrato, año de suscripcion, fecha de publicacion en secop, link del contrato en secop, objeto contractual del contrato, fecha de suscripcion, fecha de inicio y fecha de terminacion, valor del contrato, modalidad, procedimiento y tipo de contrato, pais, departamento y ciudad.
- Como **segunda parte** del proceso el contratista enlazo la informacion de los rubros presupuestales, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), el nombre del contratista y el supervisor del contrato.
- Como **parte final** del proceso el contratista adjunto todos los documentos de cada contratista requeridos por la plataforma SIA OBSERVA tales como: estudios previos, analisis del sector, certificado de idoneidad, certificado de insuficiencia de personal, acta de inicio, complemento, pantallazo del secop, designacion de supervisor, factura o documento soporte, informe de supervision e informe del contratista.

- El contratista dejo en estado creado y verificado en la plataforma SIA OBSERVA los 49 contratos suscritos en el mes de junio con la secretaria de desarrollo economico y fomento del empleo, notificando a su ider de equipo para proceder con su correcta y debida rendicion.
- El contratista realizo el cargue de las actas finales a los **49** contratos de prestacion de servicios suscritos en el mes de junio del 2025 y asignados a su persona.
- El contratista brindo total apoyo en la revision de contratos de mis compañeras de equipo, esto con el fin de validar que toda la informacion del contrato estuviera correctamente diligenciada antes de proceder con su verificacion y posterior rendicion.

**CONTRATOS JUNIO 2025**

| ETAPA PRECONTRACTUAL | | ETAPA CONTRACTUAL (EN EJECUCIÓN) | | | | POSTCONTRAC | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INFORMATIVO | INFORMATIVO | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | CONTRATO | INFORME DEL CONTRATISTA | INFORME SUPERVISION | FACTURA O CUENTA DE COBRO | PAGOS REALIZADOS | ACTA DE TERMINACION | NOVEDAD TERMINACION |
| 1 DIA | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | FALTA | | |
| | | | | | FALTA | | |
| | | | | | FALTA | | |
| | | | | | FALTA | | |
| | | | | | FALTA | | |
| | | | | | FALTA | | |
| | | | | | FALTA | | |
| | | | | | FALTA | | |
| | | | | | FALTA | | |
| | | | | | FALTA | | |
| [redacted] JUNIO [redacted] | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 DIA | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| 3 DIA | | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| | | | | | | FALTA | |
| [redacted] JUNIO [redacted] | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.310-17.13-8151-2025 | PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA | $5.000.000,00 | 13 | 1144083733 | AVILA MENDIETA GUIDO FERNANDO | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO | 25/06/2025 10:28:40 a. m. | 2025/06/17 | |

Mostrando 1 hasta 1 de 1 registros  Anterior reg. 1 Siguiente reg.

## Información Básica

**Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Valor:** Valor Inicial: $5.000.000,00
+ Adiciones: 0
= Valor Vigente: $5.000.000,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre o Código:** | 1.310-17.13-8151-2025 | **Modalidad de Selección:** | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| **Procedimiento / Causal:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO | **Tipo de Contrato:** | Contrato de Prestación de Servicios |
| **Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):** | 2025/06/17 | **Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):** | 2025/06/17 |
| **Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):** | 2025/06/30 | **Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):** | |
| **Plazo de Ejecución:** | 13 Día(s) | **Año de Suscripción:** | 2025 |
| **Dias Suspensión** | 0 | **Anticipo:** | No |
| **Estado actual del contrato** | RENDIDO | **Novedades del contrato** | |
| **Fecha Rendición Original** | 2025/07/09 | **Fecha(s) de Rendición Modificada(s):** | |
| **El contrato ya fue auditado?** | NO | **Fecha(s) de Auditoría:** | |

| NOMBRE | CONTRATO | REVISION CONTRATOS DE CAROLINA CAICEDO OBSERVACION | 1.Buscar contrato en SIA OBSERVA | 2.Buscar contrato en secop II | ir a fechas registradas | funciona enlace secop? | validar todas las fechas registradas | RPC, Designacionde Supervisor, informe de supervision | Coincide objeto de RPC con SIA y Secop? | Revisar, valor contrato, Rubros asociados, CDP, número de RPC valor, fecha. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARLOS ERNESTO HURTADO AGUI | 1.310-17.13-8121-2025 | [redacted] | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| CARLOS GUTIERREZ CABRERA | 1.310-17.13-8377-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| CAROLINA CAICEDO CARABALI | 1.310-17.13-8122-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| CAROLINE HERMOSA ORTIZ | 1.310-17.13-8123-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOY | 1.310-17.13-8124-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| CINDY CAROLINA ZAPATA BANGU | 1.310-17.13-8125-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANA | 1.310-17.13-8126-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| CLAUDIA LORENA ANDRADE GOM | 1.310-17.13-8127-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGU | 1.310-17.13-8128-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| CLAUDIA VIVIANA CABRERA ROD | 1.310-17.13-8129-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| DANIELA GARCIA LOAIZA | 1.310-17.13-8130-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| DANIELA VANESSA AGUIRRE MOR | 1.310-17.13-8131-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| DANNY ALEXANDER MINOTA SOT | 1.310-17.13-8132-2025 | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |

Documentos de Legalidad Anexados

| | | | |
|---|---|---|---|
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | COPICOMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR) | F1 | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR) | F1 | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | ESTUDIOS PREVIOS(AGR) | F1 | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR) | F1 | Informativo |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR) | F1 | Informativo |
| Contractual<br>Registro Contratación | ACTA DE INICIO (AGR) | F1 | Requerido |
| Contractual<br>Registro Contratación | DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR) | F1 | Requerido |
| Contractual<br>Registro Contratación | CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR) | F1 | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR) | F1 | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR) | F1 | Requerido |
| Contractual<br>En Ejecución | INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR) | F1 | Requerido |
| Contractual<br>En Ejecución | INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA | F1 | Requerido |
| Contractual<br>En Ejecución | FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR) | F1 | Informativo |
| Postcontractual<br>Terminación | ACTA DE TERMINACIÓN (AGR) | F1 | Informativo |

**CONTRATOS JULIO 2025**

| ETAPA PRECONTRACTUAL | | | APA CONTRACTUAL (REGISTRO CONTRATACIO | | | ETAPA CONTRACTUAL (EN EJECUCIÓN) | | | | ETAPA POSTC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | INFORMATIVO | INFORMATIVO |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | CONTRATO | ESTADO | ACTA DE INICIO (SECOP) | DESIGNACION SUPERVISION | CONTRATO COMPLEMENTO | INFORME DEL CONTRATISTA | INFORME SUPERVISION | FACTURA O CUENTA DE COBRO | PAGOS REALIZADOS | ACTA DE TERMINACION |
| [redacted] | | | | | | | | | | |
| JULIO | | | | | | | | | | |

**Diego Gordillo Londoño** <dtgl.170397@gmail.com> mar, 5 ago, 11:49 (hace 6 días)
para Rendiciones

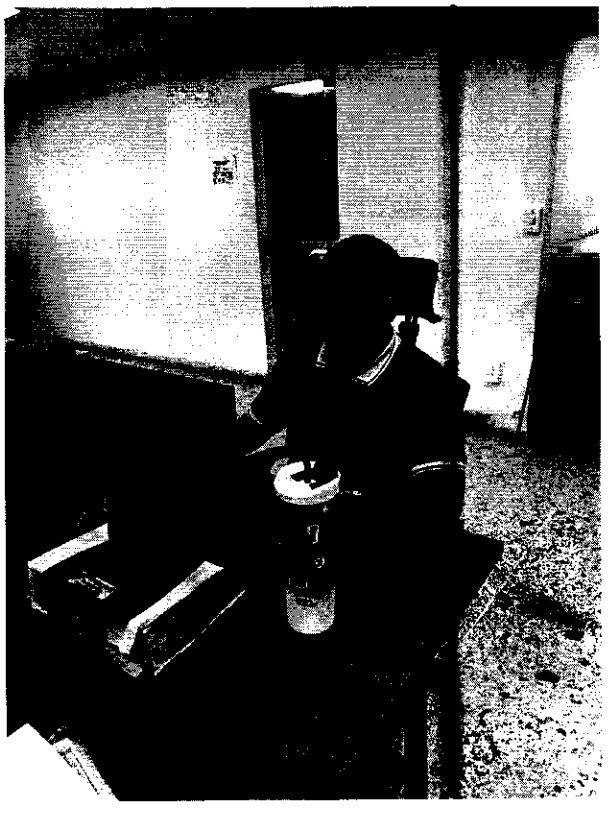
Buenos días a todos.

La presente es para informar que ya se encuentran registrados y en estado verificado los contratos suscritos en julio del 2025 con la secretaría de desarrollo económico y fomento del empleo asignados a mi persona.

Quedo atento a cualquier inquietud o comentario.

| NOMBRE DEL CONTRATISTA | CONTRATO | ESTADO |
|---|---|---|
| [redacted] | | |



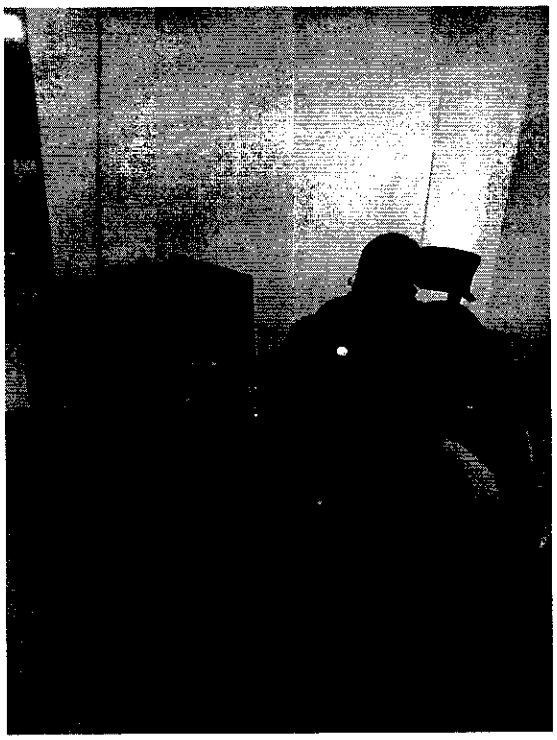


4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participo activamente en las diferentes mesas de trabajo desarrolladas por el equipo de entes de control dentro de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento del empleo, mesas de trabajo donde se plantearon diferentes metodos para realizar de una manera más practica y efectiva las tareas diarias en el aplicativo SIA OBSERVA y tambien con las certificaciones laborales.







5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista realizo varias certificaciones laborales asignadas a su persona por parte de la lider del equipo entes de control, llevando un control de estas certificaciones, validando el pago de las estampillas, ingresando la informacion a una base de datos en linea para el control de cada certificacion.
- El contratista valido varias planillas de pago de seguridad social correspondiente al periodo mayo, junio y julio de 2025, de contratos a cargo del subdirector Técnico Juan José Valenzuela corroborando que estas se encontraran en estado pagadas, como se requiere.
- El contratista brindó apoyo en diversas tareas según las asignaciones realizadas por su supervisor o jefe inmediato, asegurando el cumplimiento eficiente de las responsabilidades contractuales.



Fwd: solicitud de certificados laborales de Irma Tulia Escobar Recibidos ×

**Rendiciones Sedec** lun, 14 jul, 12:43 (hace 3 días)
para carolinehermosaortiz, dfgl170397

Buenas tardes

Teniendo en cuenta lo hablado previamente, anexo la presente solicitud de certificación contractual para su gestión de elaboración. Dado que el solicitante anexó 3 estampillas solicitando certificaciones de 3 administraciones diferentes, se realizarán tres certificaciones con los contratos que corresponden a cada administración según lo detallado por el contratista en el archivo adjunto
A continuación relaciono los periodos administrativos que le corresponden a cada uno para realizar la certificación:

Caroline Hermosa: 2016-2019
Carolina Caicedo: 2020-2023
Diego Gordillo: 2024-2027

Agradezco su gestión y diligencia y quedo atenta a sus comentarios.

Re: SOLICITUD DE CERTIFICADO CONTRACTUAL Recibidos ×

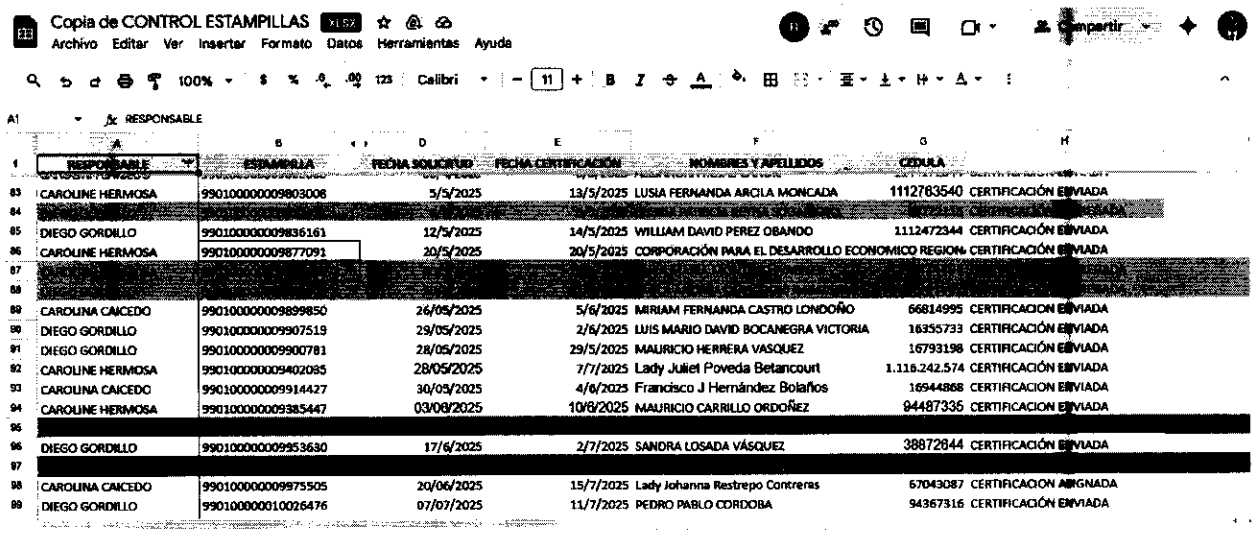
**Rendiciones Sedec** jue, 10 jul, 15:58 (hace 7 días)
para dfgl170397

La presente es para informarle la asignación de esta solicitud de certificación laboral, para su respectiva elaboración y trámite.

Quedo atenta a comentarios, y agradezco su diligencia.

Atentamente,

Carolina Caicedo
Contratista Profesional
Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Valle



Copia de CONTROL ESTAMPILLAS

| | RESPONSABLE | ESTAMPILLA | FECHA SOLICITUD | FECHA CERTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 83 | CAROLINE HERMOSA | 990100000009803008 | 5/5/2025 | 13/5/2025 | LUSIA FERNANDA ARCILA MONCADA | 1112763540 | CERTIFICACIÓN ENVIADA |
| 84 | [redacted] | | | | | | |
| 85 | DIEGO GORDILLO | 990100000009836161 | 12/5/2025 | 14/5/2025 | WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO | 1112472344 | CERTIFICACIÓN ENVIADA |
| 86 | CAROLINE HERMOSA | 990100000009877091 | 20/5/2025 | 20/5/2025 | CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONOMICO REGION | | CERTIFICACIÓN ENVIADA |
| 87 | [redacted] | | | | | | |
| 88 | [redacted] | | | | | | |
| 89 | CAROLINA CAICEDO | 990100000009899850 | 26/05/2025 | 5/6/2025 | MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO | 66814995 | CERTIFICACION ENVIADA |
| 90 | DIEGO GORDILLO | 990100000009907519 | 29/05/2025 | 2/6/2025 | LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA | 16355733 | CERTIFICACIÓN ENVIADA |
| 91 | DIEGO GORDILLO | 990100000009900781 | 28/05/2025 | 29/5/2025 | MAURICIO HERRERA VASQUEZ | 16793198 | CERTIFICACIÓN ENVIADA |
| 92 | CAROLINE HERMOSA | 990100000009402085 | 28/05/2025 | 7/7/2025 | Lady Juliet Poveda Betancourt | 1.116.242.574 | CERTIFICACIÓN ENVIADA |
| 93 | CAROLINA CAICEDO | 990100000009914427 | 30/05/2025 | 4/6/2025 | Francisco J Hernández Bolaños | 16944868 | CERTIFICACION ENVIADA |
| 94 | CAROLINE HERMOSA | 990100000009385447 | 03/06/2025 | 10/6/2025 | MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ | 94487336 | CERTIFICACION ENVIADA |
| 95 | [redacted] | | | | | | |
| 96 | DIEGO GORDILLO | 990100000009953630 | 17/6/2025 | 2/7/2025 | SANDRA LOSADA VÁSQUEZ | 38872644 | CERTIFICACIÓN ENVIADA |
| 97 | [redacted] | | | | | | |
| 98 | CAROLINA CAICEDO | 990100000009975505 | 20/06/2025 | 15/7/2025 | Lady Johanna Restrepo Contreras | 67043087 | CERTIFICACION ASIGNADA |
| 99 | DIEGO GORDILLO | 990100000010026476 | 07/07/2025 | 11/7/2025 | PEDRO PABLO CORDOBA | 94367316 | CERTIFICACIÓN ENVIADA |

Compañeros les adelanto la tarea para realizar el dia de mañana: vamos a revisar que las personas contratadas en el mes de junio, cuyo supervisor fue el Dr Juan José Valenzuela, hayan pagado la seguridad social del periodo de cotización de mayo.

4:32 p. m.

(se incluye a los contratistas que eran supervisados por el Dr Oscar y pasaron a supervisión de Juan José Valenzuela)

4:33 p. m.

La tarea consiste en que cada uno filtre en sus contratos registrados en SIA OBSERVA, los que tengan como supervisor al Dr Juan José Valenzuela y realicen la verificación del pago de seguridad social de mayo, de sus contratos asignados.

Editado 4:34 p. m.

| [NOMBRECONTRATISTAS] | [NUMEROCONTRATO] | OBSERVACIONES | MAYO | JUNIO | JULIO |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.310-17.13-8411-2025 | OK | | | |
| | 1.310-17.13-8254-2025 | OK | | | |
| | 1.310-17.13-8158-2025 | OK Dias compensados (2)? | | | |
| | 1.310-17.13-8469-2025 | OK | | | |
| | 1.310-17.13-8163-2025 | OK | | | |
| | 1.310-17.13-8255-2025 | OK | | | |
| | 1.310-17.13-8410-2025 | OK | | | |
| | 1.310-17.13-8165-2025 | OK | | | |
| | 1.310-17.13-8166-2025 | OK | | | |
| | 1.310-17.13-8167-2025 | OK | | | |
| | 1.310-17.13-8168-2025 | OK | | | |

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 7.000.000 |
| Valor ejecutado | $ 7.000.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 7.000.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $3.500.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $3.500.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $3.500.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |